Ahsay Online Backup

Backup de mensagens para MS Exchange

Versão 5.x Junho 2007



# Índice

Introdução	3
Como fazer o backup de Emails individuais	4
Conceder acessos com privilégios totais às caixas de correio	4
Para uma caixa de correio específica	4
Para caixas de correio que estejam localizadas numa base dados específica	4
Para caixas de correio localizadas num servidor específico	5
Como definir um conjunto de regras para o backup do MS Exchange	5
Backup de Emails	9
Reposição de Emails	10
Novas funcionalidades:	12
Referências:	13
	Introdução Como fazer o backup de Emails individuais Conceder acessos com privilégios totais às caixas de correio Para uma caixa de correio específica Para caixas de correio que estejam localizadas numa base dados específica Para caixas de correio localizadas num servidor específico Como definir um conjunto de regras para o backup do MS Exchange Backup de Emails Novas funcionalidades: Referências:

## 1 Introdução

Hoje em dia, o correio electrónico é uma aplicação principal. O correio electrónico é tão importante para as empresas modernas que quaisquer paragens ou e-mails perdidos provocam perdas de produtividade e perdas de negócio. Tendo estas premissas em consideração, desenvolvemos um "agente especifico ao nível das mensagens" para o Microsoft Exchange de forma a complementar de forma a completar o programa existente para o servidor MS Exchange, de forma a rapidamente podermos recuperar mensagens sem ter de repor toda a base de dados do servidor MS Exchange.

O novo agente para backup não foi desenhado para proteger um servidor MS Exchange, mas para simplificar os processos de backup e reposição de caixas de correio individuais. O novo agente não pode ser utilizado para recuperar a 'Information Store' após um desastre. Se utilizado o novo agente tem de ser aplicado em conjunto com um backup completo da 'Information Store', de forma a proteger totalmente o MS Exchange.

# 2 Como fazer o backup de E-mails individuais

### 2.1 Conceder acessos com privilégios totais às caixas de correio

"MS Exchange Mail Level Backup" requer permissões "Full Mailbox Access" ao utilizador definido no OBM, no servidor MS Exchange

#### 2.1.1 Para uma caixa de correio específica

Siga o seguinte procedimento para conceder acesso a uma caixa de correio num Exchange 2000 ou num Exchange 2003:

- a) Seleccione Active Directory Users and Computers.
- b) No menu *View*, assegure-se que a check box *Advanced Features* está seleccionada.
- c) Use o botão do lado direito sobre o utilizador cuja caixa de correio quer alterar as permissões e escolha propriedades.
- d) Na pasta Exchange Advanced, seleccione Mailbox Rights.
- e) Assegure-se que ambos os grupos *Domain Admins* e *Enterprise Admins* têm seleccionado *Deny access* na opção *Full Mailbox access*.
- f) Seleccione *Adicionar*, escolha o utilizador ou grupo que pretende conceder o acesso a esta caixa de correio, e clique OK.
- g) Assegure-se que o utilizador ou grupo está seleccionado na caixa dos nomes.
- h) Na lista das *Permissões*, seleccione *Allow* próximo de *Full Mailbox Access*, e clique OK.
- i) Clique OK até todas as janelas estarem fechadas.
- j) Reinicie o Microsoft Exchange Information Store.

#### 2.1.2 Para caixas de correio que estejam localizadas numa base dados específica

Siga as seguintes instruções para conceder acesso a uma caixa de correio de Exchange 2000 ou Exchange 2003 localizadas numa base de dados específica:

- a) Inicie o Exchange System Manager.
- b) Procure o objecto MS Exchange no grupo administrativo apropriado. Expanda o objecto referido e seleccione a base de dados pretendida dentro do *Storage Group*. Seleccione a base de dados com o botão do lado direito e seleccione *Propriedades*.
- c) Na janela das propriedades seleccione a pasta Security.

- d) Clique adicionar, e clique o utilizador ou grupo que pretende conceder acesso às caixas de correio seguido do botão OK.
- e) Assegure-se que o utilizador ou grupo está seleccionado na caixa dos nomes.
- f) Na lista das *Permissões*, seleccione *Allow* próximo de *Full Mailbox Access*, e clique OK.
- g) Clique *Aplicar* seguido de *OK*.
- h) Reinicie o Microsoft Exchange Information Store.

#### 2.1.3 Para caixas de correio localizadas num servidor específico

- i) Inicie o Exchange System Manager.
- j) Procure o objecto MS Exchange no grupo administrativo apropriado. Seleccione o objecto com o botão do lado direito e seleccione *Propriedades*.
- k) Na janela das propriedades seleccione a pasta Security.
- 1) Clique adicionar, e clique o utilizador ou grupo que pretende conceder acesso às caixas de correio seguido do botão OK.
- m) Assegure-se que o utilizador ou grupo está seleccionado na caixa dos nomes.
- n) Na lista das *Permissões*, seleccione *Allow* próximo de *Full Mailbox Access*, e clique OK.
- k) Clique OK até todas as janelas estarem fechadas.
- o) Reinicie o Microsoft Exchange Information Store.

#### 2.2 Como definir um conjunto de regras para o backup do MS Exchange

Um conjunto de definições de backup para o MS Exchange é criado do seguinte modo:

a) Seleccione Perfil de Backup > Novo >Perfil de Backup MS EXCHANGE. Altere o nome e clique o botão [Seguinte].

Adicionar	novo Perfil de Backup M.S EXCHANGE	I				
Perfil de	Perfil de Backup					
Por fav	ror, insira um nome para este perfil de Backup.					
Nome	: MSExchangePerfilBackup-1					
Tipo:	MS Exchange Server Backup					
Canc	elar <anterior seguinte=""></anterior>					

b) Repare que a raiz é o endereço do MS EXCHANGE (neste caso yourcompany.com.local). Debaixo da raiz são os ramos "MBX" and "Public Folders".

Add new MS Exchange Backup S	dd new MS Exchange Backup Set 🛛 🔀				
Backup Source					
Please select Database to be backed up.					
Name	From / To	Subject	Receive		
□-□       →					
Cancel	<	Previous	Next >		



c) Expanda o ramo "MBX" de forma a mostrar a lista de caixas de correio electrónico existente para este servidor EXCHANGE.

Add new MS Excl	hange Backup	Set				×
Backup Source						
Please select [	Database to be	e backed	up.			
Na	me	From / T	To Su	ubject	Receive	
	ay.com.local MBX Administrat AhsayTest cat23 euser234@ kenneth kkk Iheidecker@ Sol SystemMail testing wc@hotma					
Cancel			< Pr	evious	Nex	t≻

 d) Seleccione uma caixa de correio, por exemplo expanda a caixa de correio "YourcompanyTest" de forma a mostrar todas as pastas disponíveis nesta caixa de correio.

Add new MS Exchange Backup Set				×
Backup Source				
Please select Database to be backed	l up.			
Name	From	Subject	Recei	
AhsayTest  AnsayTest  Ansaytest				
	From:	This i	Recei	<b>-</b>
Cancel	< Pre	vious	Next	>



 e) Escolha algumas mensagens que deseje inserir no backup. Por exemplo, seleccione a pasta "A Receber", para inserir todas as mensagens dentro desta pasta. Clique [Seguinte] e siga as instruções até acabar de criar o perfil de backup MS EXCHANGE.



### 2.3 Backup de E-mails

Depois do perfil de backup ter sido criado, as mensagens seleccionadas podem ser guardadas, de uma de duas maneiras ou é executado imediatamente o perfil definido ou aguarda que o perfil seja executado automaticamente no momento agendado. No exemplo abaixo o backup do correio electrónico existente na pasta "A Receber" foi executado através do botão [Início Backup].

🔄 Ahsay Online Backup Manager 📃 🗖 🗙					
Backup Set Backup Restor	re Too	ols View Help			
📙 Save Setting					
🛅 Log Controller 🛛 😢	r 😥 🛃 Log Table (2006-05-25-11-31-08.log) Pag				
🖃 🛅 MSExchangeMailBack	Туре	Log	Time		
2006-05-25-11-31	<b>O</b>	Start [ Windows 2003 (win2003sbs), AhsayOBM 5.1.0.5p ]	[2006/05/25 11:31:09]		
	٢	Start running pre-commands	[2006/05/25 11:31:09]		
	1	Finished running pre-commands	[2006/05/25 11:31:09]		
	٢	Reading backup source from hard disk	[2006/05/25 11:31:11]		
	1	Downloading server file list	[2006/05/25 11:31:11]		
	1	Downloading server file list Completed	[2006/05/25 11:31:12]		
	•	Reading backup source from hard disk Completed	[2006/05/25 11:31:15]		
	1	Getting all files which have been added	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	Getting all files which have been added Completed	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	Getting all files which have been deleted	[2006/05/25 11:31:16]		
	•	Getting all files which have been deleted Completed	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	Number Of E-mail Account Remain="9"	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	Exist E-mail Account:	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	AhsayTest	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	Total New E-mail Account = 1	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	AhsayTest	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	Total Deleted E-mail Account = 0	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	Total New Mail = 1	[2006/05/25 11:31:16]		
	1	Total Deleted Mail = 0	[2006/05/25 11:31:16]		
	9	[New Directory] Uploading "ahsay.com.local"	[2006/05/25 11:31:18]		
	•	[New Directory] Uploading "ahsay.com.local/MBX"	[2006/05/25 11:31:18]		
	9	[New Directory] Uploading "ahsay.com.local/MBX/AhsayTest"	[2006/05/25 11:31:18]		
	•	[New Directory] Uploading "ahsay.com.local/MBX/AhsayTest/Inbox"	[2006/05/25 11:31:18]		
	9	[New Mail] Uploading 100% of "ahsay.com.local/MBX/AhsayTest/Inbox/This is a test email message.EML"	[2006/05/25 11:31:18]		
	•	Start running post-commands	[2006/05/25 11:31:19]		
	9	Finished running post-commands	[2006/05/25 11:31:19]		
	•	Backup Completed Successfully	[2006/05/25 11:31:20]		
<b>↓</b>	Show:	All Logs per page: 500 💌			
🛟 Backup 🥥 Restore 👔	Log				
Backup Completed Successfu	llv	Quota (Remaining / Total): 49.996 / 506 La	ast Backup: 2006-05-18 15:16		

 $\mathcal P$  committed to the success of your business

### 2.4 Reposição de E-mails

Considere a situação em que acidentalmente foram apagados e-mails da pasta "A Receber", e que deseja recuperar e-mails que tenham sido incluídos num backup anterior.

a) A partir da lista de recuperação existente, localize os e-mails que deseja recuperar.



b) Clique [Recuperar Ficheiros]. Por desenho da aplicação e razões de segurança só é possível recuperar e-mails para a sua localização original.





c) E assim os e-mails foram recuperados para a pasta "A Receber".



## **3 Novas funcionalidades:**

Esta versão do agente só efectua e recupera mensagens a partir do MS EXCHANGE. Em todo o caso está planeado melhorar as capacidades deste agente incluindo capacidades para efectuar o backup das seguintes áreas:

- Informação Calendário
- Contactos
- Tarefas
- Notas
- Journals
- Pastas Públicas e Ficheiros

# 4 Referências:

- http://www.petri.co.il/grant\_full\_mailbox\_rights\_on\_exchange\_2000\_2003.htm
- http://www.msexchange.org/tutorials/How\_to\_get\_access\_to\_all\_mailboxes\_in\_Exch ange\_2000\_Server.html
- http://support.microsoft.com/kb/q262054